

Leihbücherregelung

- 1.) Leihturnus Schulbücher: 5
- 2.) Leihbücher werden mit einem Schulstempel versehen, der 5 Besitzerfelder enthält. Das Feld wird am 1. Schultag von den Schülern ausgefüllt.
- 3.) In der Regel gelten Leihbücher nach fünfmaligem Gebrauch als verbraucht. Neue Exemplare werden dann angeschafft.
- 4.) Die Schulbücher werden vom Rektorat für die Klassen vorbereitet und von den Klassenlehrern ausgegeben.
- 5.) Die Schulbücher müssen in der 1. Schulwoche von den Schülerinnen und Schülern eingebunden werden.
- 6.) Am Ende des Schuljahres werden die Schulbücher, die im nächsten Schuljahr nicht weiterbenutzt werden, beim jeweiligen Fachlehrer abgegeben.
- 7.) Der Fachlehrer kontrolliert sämtliche Bücher auf Beschädigungen. Ist ein Buch nicht mehr benutzbar, muss der Schüler / die Schülerin es unter Berücksichtigung des entsprechenden Abschreibungssatzes (20% /Durchgang) kaufen.

Beispiel:	Kaufpreis Buch:	25,00 €
	Beschädigung durch Erstleiher	20,00 €
	Beschädigung durch Zweitleiher	15,00 €
	Beschädigung durch Drittleiher	10,00 €
	Beschädigung durch Viertleiher	5,00 €
	Beschädigung durch Fünftleiher	0,00 €

Grz/07.06.2010

Name des Schülers / der Schülerin: _____ Klasse: _____

Ich habe die Leihbücherregelung des Lichtenstern-Gymnasiums erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort / Datum
Erziehungsberechtigte(r)

Unterschrift

Selbstverständlich können Sie bei uns die Schulbücher komplett leihen. Leihbücher müssen jedoch am Ende des Schuljahres zurückgegeben werden und dürfen nicht beschrieben werden. Falls Sie Bücher zur weiteren Benutzung zum Nachschlagen oder zum Bearbeiten kaufen möchten, können Sie dies auf der Vorderseite individuell markieren. Bitte notieren Sie sich diese Bücher und bestellen Sie diese selbst im Buchhandel. Zu Beginn des Schuljahres erhält Ihr Kind alle als Leihbücher markierten Bücher in der Schule ausgehändigt.