

Die Schulstiftung der Ev. Landeskirche und die Ev. Seminarstiftung mit Hauptsitz in Stuttgart betreiben insgesamt acht Schulen und vier Internate in Württemberg. Unter ihrem Dach kümmern sich über 500 MitarbeiterInnen um den Unterricht und die tägliche Betreuung von rund 2.300 SchülerInnen (Näheres unter www.schulstiftung.info / www.seminarstiftung.de).

Wir suchen für unser Team am Evangelischen Lichtenstern-Gymnasium in Sachsenheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter für das Schulsekretariat (m/w/d)

mit einem Stellenanteil von 30% befristet bis zum 31.07.2022

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten (bspw. Terminkoordination) für den Schulbetrieb
- Unterstützung der Schulleitung bei administrativen Aufgaben
- Abwicklung des Publikums-, Telefon- und Postverkehrs (insb. erste Ansprechpartner*in für Schülereltern)
- Verwaltung von Daten von Schüler*innen und Mitarbeiter*innen
- Mitorganisation von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen

- Eine abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenfeld
- Teamfähigkeit verbunden mit Freude an selbständigem, routiniertem Arbeiten
- offenes und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit gute PC-Anwenderkenntnisse, sehr gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, Word und Excel
- Wir erwarten grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirchen in Deutschland

Wir bieten Ihnen

- eine ebenso vielseitige, abwechslungsreiche als auch verantwortungsvolle Aufgabe
- Anstellung im Tarif der Landeskirche (vergleichbar TVöD) in der Entgeltgruppe 6 mit einer Leistungszulage und den üblichen Sozialleistungen, sowie betrieblicher Altersvorsorge und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine ausführliche Einarbeitung und Einbindung in ein kollegiales Team sowie viele Fortbildungsmöglichkeiten sind gegeben

Gerne lernen wir Sie kennen! Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 15.10.2021 an bewerbung@schulstiftung.info - Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Daniel Wágner, Tel. 0711/6723542-17

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.